

Vastgoedbeheerder

V&V Beheer houdt zich bezig met VvE en vastgoed beheer van onroerend goed in Limburg. Als Vastgoedbeheer ben je verantwoordelijk voor het beheer van woningen, winkels en kantoorpanden van onze klanten.

Jij fungeert als intermediair tussen huurder en verhuurder en tussen leverancier en verhuurder.

Wat je gaat doen:

- Direct aanspreekpunt voor de (ver)huurder;
- Coördineren van technisch onderhoud;
- Uitvoeren van de huurprolongatie;
- Debiteuren beheer;
- Verzorgen en up to date houden van de administratie;
- Opstellen van huurovereenkomsten voor woningen;
- Bezichtigen en inspecteren van woningen bij opzegging;
- Opstellen van servicekostenafrekeningen;
- Overige voorkomende beheer werkzaamheden zoals het samenstellen van (digitale) dossiers, het actueel houden van gegevens.

Diploma en ervaring:

- Opleiding MBO+/HBO-niveau bij voorkeur aangevuld met vastgoed/makelaardij;
- Ruime kennis van Word, Excel;
- Goede communicatieve vaardigheden, zowel in woord en geschrift (Nederlands en Engels);
- In staat om zelfstandig te kunnen werken en ad-hoc werkzaamheden van collega's te kunnen overnemen;
- Representatief, dienstverlenend, pragmatisch en collegiaal;
- Bereid om in een klein team te starten met werken.

Wat krijg je:

- Een zelfstandige en afwisselende functie;
- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een collegiale werksfeer en een prettige werkomgeving.

